

Descriere loc de muncă: Manager dezvoltare Daisy

Experiență

Fundația Cartea Călătoare (FCC) din Focșani este o organizație non-profit înființată în anul 1996. Ea are ca principal scop, facilitarea accesului la informație, educație și angajare pentru persoanele cu deficiențe de vedere din România.

Din februarie 2008 Fundația Cartea Călătoare a introdus în România standardul Daisy de realizare a cărților accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere sau cu dificultăți de citire.

Standardul Daisy (Digital Accessible Information System), este un standard internațional, adoptat de marile biblioteci publice împreună cu cele mai importante organizații ale nevăzătorilor, care permite reproducerea mult mai exactă a structurii cărților. Cartile în format Daisy se pot citi selectiv exact ca și cartile tiparite. Ele sunt imprimate pe CD și pot fi audiate cu ajutorul unor playere speciale.

Cartile realizate de FCC sunt achiziționate de bibliotecile publice din țară pentru a fi ulterior împrumutate gratuit nevăzătorilor, împreună cu playerele Daisy.

Funcție: FCC este în căutarea unui manager de dezvoltare, o persoană dinamică, creativă și cu experiență în organizare, dispusă să contribuie la extinderea activității întreprinderii sociale care produce și vinde cărți Daisy (mai multe informații: <http://www.cartidaisy.ro/>).

Managerul de dezvoltare va lucra în București și este direct subordonat coordonatorului întreprinderii sociale.

Responsabilități :

- Crează, gestionează, implementează și evaluează planul anual de vânzări, conform scopurilor strategice stabilite pentru următorii cinci ani
- Coordonează, la nivel național, procesul de vânzare și campaniile de strângere de fonduri
- Conlucrează cu conducerea Fundației Cartea Călătoare și cu managerul întreprinderii sociale pentru a planifica și implementa activități legate de atragerea de finanțări și investiții în întreprinderea socială, în funcție de necesități.
- Conduce și participă efectiv la analiza și gestiunea clienților întreprinderii sociale.
- Întreține și actualizează baza de date cu clienți și alți stakeholderi (incluzând autoritățile locale și naționale).
- Dezvoltă la nivel național o rețea de voluntari și de utilizatori cu deficiențe de vedere ai cărților Daisy, care să crească gradul de conștientizare cu privire la existența și utilitatea produselor Daisy, stimulând cererea de astfel de produse.
- Monitorizează tendințele referitoare la activitățile legate de produsele Daisy și sugerează noi acțiuni necesare.
- Dacă este necesar, colaborează cu personalul FCC și cu susținătorii sistemului Daisy.
- Se implică, alături de managerul întreprinderii sociale și de contabil, în procesul de planificare bugetară pentru întreprinderea socială și în crearea de rapoarte financiare lunare.

Abilități și cunoștințe:

- Licențiat în economie sau științe sociale.
- Experiență în domeniul vânzărilor, cu posibilitatea de a demonstra rezultatele obținute anterior.

- Este preferată experiența în strângerea de fonduri pentru organizații non-profit.
- Abilități avansate de conducere și de decizie.
- Abilități în elaborarea bugetelor și a rapoartelor financiare.
- Abilități avansate în utilizarea computerului.
- Dedicat gasirii de solutii concrete pentru rezolvarea sustenabila a problemelor sociale
- Abilități avansate de comunicare orală și în scris.
- Organizat, capabil de efort susținut și riguros în respectarea unei agende de lucru.
- Proactiv, independent, poate lucra cu o echipă virtuală.Flexibil și adaptabil.
- Vorbește fluent engleza, cunoașterea unei alte limbi va reprezenta un avantaj.

Informații de contact

- Trimiteți, vă rog, prin email, o scrisoare de intenție (în care să menționați și așteptările salariale), un CV și datele de contact ale unei persoane care vă poate recomanda la: dimagabriela@fcc.ro. Termenul limită pentru trimiterea informațiilor: 3 septembrie 2012.